



BAHAGIAN PEGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

BORANG PENEMPATAN PERALATAN ASET ICT

Nama Pegawai :
Bahagian/ Cawangan/ Unit :
No. Telefon :
Emel :
Sebab kegunaan :
Pegawai yang mengembalikan :
Tarikh dikembalikan :

Bil.	Jenis Peralatan ICT	Kuantiti	No. Siri Peralatan	Jenama / Model

Catatan :

- Saya dengan ini mengaku menerima dan akan bertanggungjawab ke atas peralatan ICT yang telah diserahkan kepada saya seperti di atas. Sekiranya peralatan ICT tersebut hilang saya akan membuat laporan polis dan sekiranya berlaku sebarang kerosakan saya akan melaporkan kepada Pihak BPM. Namun sekiranya berlaku kecuaiian saya akan membuat penggantian semula kepada Pihak Kementerian. Kementerian juga boleh mengambil tindakan tatatertib ke atas saya atas sebab-sebab yang dinyatakan di atas.***
- Pihak BPM berhak mengambil semula peralatan ICT tersebut bagi tujuan penyelenggaraan/ pembaikan.***

Pegawai bertanggungjawab / menerima,

Pegawai yang menyerah,

.....
Nama :

Jawatan :

Tarikh :

.....
Nama :

Jawatan :

Tarikh :