



**BAHAGIAN PENGURUSAN MAKLUMAT
KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA**

BORANG PINJAMAN PERALATAN ICT

Nama Pegawai : _____
Bahagian / Cawangan / Unit : _____
No. Telefon : _____
Emel : _____
Sebab kegunaan : _____
Tarikh Pinjaman : _____
Tarikh Dikembalikan : _____

Bil.	Jenis Peralatan ICT	Kuantiti	No. Siri	Jenama & Model

Catatan :

** Saya dengan ini mengaku menerima dan akan bertanggungjawab ke atas peralatan ICT yang telah diserahkan kepada saya seperti di atas. Sekiranya peralatan ICT tersebut hilang saya akan membuat laporan polis dan sekiranya berlaku sebarang kerosakan saya akan melapor kepada pihak BPM. Namun, sekiranya berlaku kecuaiian saya akan membuat penggantian semula kepada pihak Kementerian. Kementerianana juga boleh mengambil tindakan tatatertib ke atas saya atas sebab-sebab yang dinyatakan di atas.*

Pegawai Bertanggungjawab / Menerima :

Pegawai Yang Menyerahkan :

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____