



PELAN ANTI RASUAH 2021-2025



KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA
ARAS 5 - 10, BLOK F9, KOMPLEKS F
LEBUH PERDANA TIMUR, PRESINT 1
62000 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

TEL: +603 8091 8000
EMEL: pro@perpaduan.gov.my

   @PerpaduanNegara

 www.perpaduan.gov.my



**KEMENTERIAN
PERPADUAN NEGARA**

PELAN ANTIRASUAH
2021 -2025

KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

Aras 5-10, Blok F9, Kompleks F, Lebuhr Perdana Timur A

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62000 Putrajaya

Tel: 03-8091 8000

Faks: 03-8091 8239

HAK CIPTA TERPELIHARA 2021

Sebarang edaran atau penghasilan semula mana-mana bahagian atau keseluruhan kandungan dalam apa jua bentuk adalah dilarang. Sebarang pengeksploitasian untuk tujuan komersial tanpa kebenaran bertulis adalah tidak dibenarkan sama sekali.

PENAFIAN

Maklumat yang terkandung dalam pelan ini adalah khusus untuk kegunaan Kementerian Perpaduan Negara (KPN) dan tertakluk kepada perubahan tanpa sebarang notis. KPN tidak bertanggungjawab ke atas sebarang kesusialan akibat penggunaan maklumat yang terkandung di dalamnya.

AMANAT

MENTERI PERPADUAN NEGARA

Assalamualaikum, Salam Sejahtera dan Salam Perpaduan.

Rasuah merupakan parasit yang mampu merebak dan merosakkan kecemerlangan sesuatu organisasi. Saya percaya pembudayaan dan pengamalan integriti secara berterusan merupakan batu asas kepada penyampaian perkhidmatan yang berkualiti.



Pelan Antirasuah Kementerian Perpaduan Negara (OACP KPN) 2021-2025 merealisasikan harapan dan hasrat Kementerian untuk menggembeng segala usaha demi memastikan penyampaian perkhidmatan Kementerian adalah berteraskan kepada prinsip dan nilai etika kerja yang tinggi.

Marilah kita bersama-sama menjiwai, menekuni dan melaksanakan setiap inisiatif yang terkandung dalam pelan ini dengan penuh penghayatan agar penyampaian perkhidmatan KPN sentiasa bebas daripada amalan rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan, sekali gus, menyumbang kepada kejayaan aspirasi nasional “Malaysia, dikenali kerana integriti dan bukannya rasuah”.

YB DATUK HALIMAH BINTI MOHAMED SADIQUE
Menteri Perpaduan Negara

PERNYATAAN KOMITMEN KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

Pelan Antirasuah Organisasi (OACP) Kementerian Perpaduan Negara atau OACP KPN 2021-2025 merupakan satu dokumen dasar antirasuah yang dihasilkan bertujuan untuk menangani permasalahan dan kelemahan governans, integriti dan antirasuah dalam organisasi. Dokumen ini merupakan satu pernyataan komitmen Kementerian dalam membanteras gejala rasuah, salah guna kuasa dan penyelewengan.

Kerangka dasar dan strategi OACP KPN 2021-2025 dibangunkan hasil daripada sesi perbincangan dan bengkel yang dijalankan bersama-sama pegawai-pegawai Kementerian dan agensi di bawahnya iaitu Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (JPNIN) dan Unit Transformasi Masyarakat India Malaysia (MITRA) dari setiap Bahagian, Negeri dan Wilayah Persekutuan. Pelan tindakan yang dihasilkan adalah untuk merungkai isu- isu dalaman organisasi berkaitan kelemahan integriti, tadbir urus dan gejala rasuah yang harus ditangani.

Oleh demikian, OACP KPN 2021-2025 akan menjadi panduan kepada semua warga Kementerian Perpaduan Negara dalam melaksanakan tugas dengan penuh amanah, telus dan berintegriti seiring dengan aspirasi negara untuk mencapai status negara bebas rasuah.

RINGKASAN EKSEKUTIF DAN SUSUNAN BAB

OACP KPN 2021-2025 dihasilkan susulan daripada pelancaran Pelan Antirasuah Nasional (NACP) oleh YAB Tun Dr. Mahathir bin Mohamed, Perdana Menteri Malaysia ke-7 pada 29 Januari 2019 dan Arahan YAB Perdana Menteri No. 1 Tahun 2018 Siri 2, No. 1 Tahun 2019 berkaitan Pemantapan Governan, Integriti dan Antirasuah Dalam Pengurusan Pentadbiran Kerajaan Malaysia: Pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional. OACP KPN 2021-2025 merupakan satu dokumen dasar antirasuah yang menggariskan tindakan menyeluruh dan bersepadu untuk memerangi rasuah.

Bab 1: Kementerian Perpaduan Negara

Menerangkan latar belakang organisasi dan pelaksanaan inisiatif serta usaha Kementerian untuk memerangi rasuah dan memupuk budaya integriti dalam kalangan warga kerja. Pelbagai inisiatif khusus melibatkan dasar integriti dan tadbir urus Kementerian telah dilaksanakan sebagai bukti komitmen pihak Pengurusan Tertinggi Kementerian untuk menerapkan usaha melestarikan nilai murni dan etika kerja yang berintegriti.

Bab 2 : Risiko dan Senario Masa Hadapan

Merungkai senario isu dan permasalahan integriti di Kementerian Perpaduan Negara serta tindakan inisiatif yang perlu diambil bagi menutup ruang dan peluang risiko integriti. Pendekatan yang telah diambil untuk membina kerangka pelan yang menyeluruh melibatkan proses menganalisis potensi risiko rasuah dan pelaksanaan senario rasuah yang mungkin berlaku. Dalam membangunkan pelan ini, segala bentuk kemungkinan rasuah telah dikenal pasti dan tindakan kawalan yang praktikal serta pemantuan pelaksanaan turut dicadangkan.

RINGKASAN EKSEKUTIF DAN SUSUNAN BAB

Bab 3 : Pelaksanaan, Pemantauan dan Penilaian

Menjurus kepada mekanisme pemantauan dan penilaian yang perlu dilaksanakan oleh semua Agensi/Bahagian/Negeri bagi memantau kemajuan pelaksanaan agar selari dengan kerangka yang disediakan. Ia juga merupakan langkah untuk mengenal pasti cabaran-cabaran dalam pelaksanaan inisiatif agar dapat diselaraskan dengan lebih berkesan.

Bab 4 : Mendepani Perubahan

Merumus dan menyimpulkan objektif pembangunan pelan tindakan dalam memastikan tindakan adalah menyeluruh dan bersepadu.

ISI

KANDUNGAN

Amanat Menteri	3
Pernyataan Komitmen	4
Ringkasan Eksekutif	5
Bab Satu >> Kementerian Perpaduan Negara	
Latar Belakang Organisasi	10
Sejarah Penubuhan	12
Profil Korporat	13
Visi dan Misi	15
Peranan Kementerian	16
Pihak Berkepentingan	17
Dasar Integriti dan Tadbir Urus	18
Fungsi dan Tanggungjawab Unit Integriti	19
Isu dan Cabaran Menangani Rasuah	21
Bab 2 >> Risiko & Senario	
Penilaian Risiko Dalam Merangka Pelan Strategik	24
Ramalan Risiko Senario Masa Hadapan	25
Penilaian Risiko dan Senario Masa Hadapan	26
Kerangka Pelan Antirasuah Kementerian Perpaduan Negara	27
Analisis Kuadran Mengikut Impak dan Kompleksiti	29
Keutamaan Strategi Mengikut Kuadran	30
Pelan Tindakan OACP KPN 2021-2025	32
Cadangan Inisiatif Mengikut Bidang Keutamaan	33

ISI

KANDUNGAN

Bab 3 >> Pelaksanaan, Pemantauan & Penilaian

Pelaksanaan OACP KPN 2021-2025	57
Mekanisme Penyelarasan Pemantauan dan Penilaian	58
Mekanisme Pemantauan Mesyuarat Jawatankuasa OACP KPN	59
Mekanisme Pemantauan Keanggotaan Jawatankuasa OACP KPN	60

Bab 4 >> Mendepani Perubahan

Usaha Berterusan	62
------------------	----

Penghargaan	63
--------------------	----

<i>Working Taskforce</i> OACP KPN 2021-2025	64
---	----

Rujukan Singkatan	72
-------------------	----

BAB SATU

KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

LATAR BELAKANG ORGANISASI

Sejarah penubuhan Kementerian Perpaduan Negara bermula dari Jabatan Perpaduan Negara yang ditubuhkan ekoran daripada peristiwa 13 Mei 1969 oleh Majlis Gerakan Negara (MAGERAN) sebagai Urus Setia untuk menyelaras aktiviti berbentuk perpaduan dan muhibah antara kaum.

Tugas utama Jabatan Perpaduan Negara pada masa itu ialah untuk membuat kajian ke atas sikap antara kaum bagi memupuk semangat muhibah serta memulihkan semula hubungan rapuh antara rakyat dengan Kerajaan. Susulan daripada itu, MAGERAN telah menubuhkan Majlis-majlis Muhibah di peringkat pusat, negeri dan daerah di bawah Peraturan-peraturan (Majlis Muhibah) 1969 dan akhirnya pada 23 Februari 1971, MAGERAN telah dibubarkan dan diganti dengan Majlis Penasihat Perpaduan Negara.

Pada 1 Januari 1972, Jabatan Perpaduan Negara telah digabungkan dengan Pejabat Muhibah Negara dan dinaik taraf kepada Kementerian Perpaduan Negara. Kementerian ini bertanggungjawab untuk menyelaras tugas-tugas Penasihat Perpaduan Negara, Majlis Muhibah di peringkat pusat dan Jawatankuasa Muhibah di peringkat negeri dan daerah.

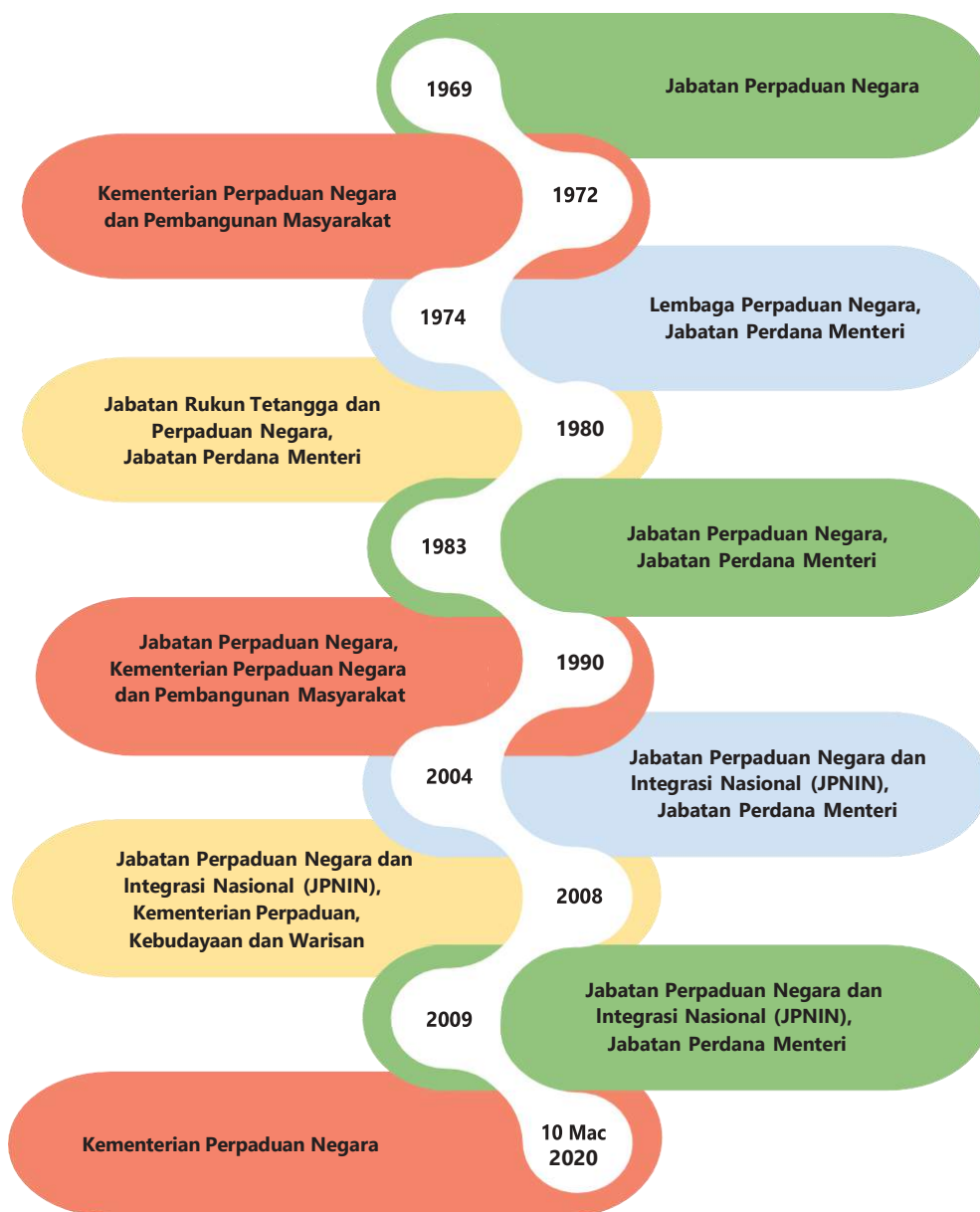
Pada tahun 1974, Kementerian Perpaduan Negara telah ditukar tarafnya ke Lembaga Perpaduan Negara dan diletakkan di bawah Jabatan Perdana Menteri. Pada bulan Februari 1980, Lembaga Perpaduan Negara telah digabungkan dengan Urus Setia Rukun Tetangga. Setelah penyusunan semula, mulai 1 Januari 1983 Lembaga Perpaduan Negara telah ditukar nama ke Jabatan Perpaduan Negara dan mulai 27 Oktober 1990, Jabatan ini telah diletakkan di bawah Kementerian Perpaduan Negara dan Pembangunan Masyarakat.

LATAR BELAKANG ORGANISASI

Berikutan penyusunan semula Kementerian-kementerian dan Jabatan-jabatan pada 27 Mac 2004, Jabatan Perpaduan Negara telah diubah nama ke Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional dan diletakkan di bawah Jabatan Perdana Menteri. Walau bagaimanapun, hasil daripada penyusunan semula Kementerian dan Jabatan pada 18 Mac 2008, Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional telah dipindahkan ke Kementerian Perpaduan, Kebudayaan, Kesenian dan Warisan. Namun, pada April 2009, Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional telah sekali lagi diletakkan kembali di bawah Jabatan Perdana Menteri.

Pada 10 Mac 2020, Kementerian Perpaduan Negara telah ditubuhkan dan sebanyak dua (2) agensi di bawah Jabatan Perdana Menteri iaitu Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional dan Unit Transformasi Masyarakat India Malaysia (MITRA) telah diletakkan di bawah tanggungjawab Kementerian.

SEJARAH PENUBUHAN KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA



PROFIL KORPORAT ORGANISASI

Kementerian Perpaduan Negara mempunyai tiga (3) Bahagian dan satu (1) Sekretariat serta dua (2) Agensi di bawahnya iaitu Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (JPNIN) dan Unit Transformasi Masyarakat India Malaysia (MITRA) yang bertindak sebagai fungsi teras Kementerian, manakala sebanyak tujuh (7) Bahagian/Unit dan 16 Pejabat Negeri yang bertindak sebagai fungsi sokongan.

Fungsi Teras Kementerian Perpaduan Negara

- Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa
- Bahagian Pembangunan Masyarakat
- Bahagian Perhubungan Masyarakat
- Sekretariat Perpaduan Negara

Agensi Di Bawah Kementerian

Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (JPNIN)

- agensi peneraju untuk memelihara, meningkat dan memperkukuhkan perpaduan dan keharmonian masyarakat di Malaysia

Unit Transformasi Masyarakat India Malaysia (MITRA)

- unit khas bertanggungjawab dalam menangani isu pembangunan sosioekonomi masyarakat India di Malaysia khususnya golongan B40

PROFIL KORPORAT ORGANISASI

Pejabat Kementerian Di Negeri-Negeri

- Perlis
- Kedah
- Pulau Pinang
- Perak
- Selangor
- Negeri Sembilan
- Melaka

- Johor
- Kelantan
- Terengganu
- Pahang
- Sarawak
- Sabah

- Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur
- Wilayah Persekutuan Putrajaya
- Wilayah Persekutuan Labuan

Fungsi Sokongan Kementerian Perpaduan Negara

- Pejabat Penasihat Undang-Undang
- Unit Komunikasi Korporat
- Unit Audit Dalam
- Unit Integriti

- Bahagian Khidmat Pengurusan
- Bahagian Pengurusan Maklumat
- Bahagian Akaun

VISI & MISI

KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

VISI

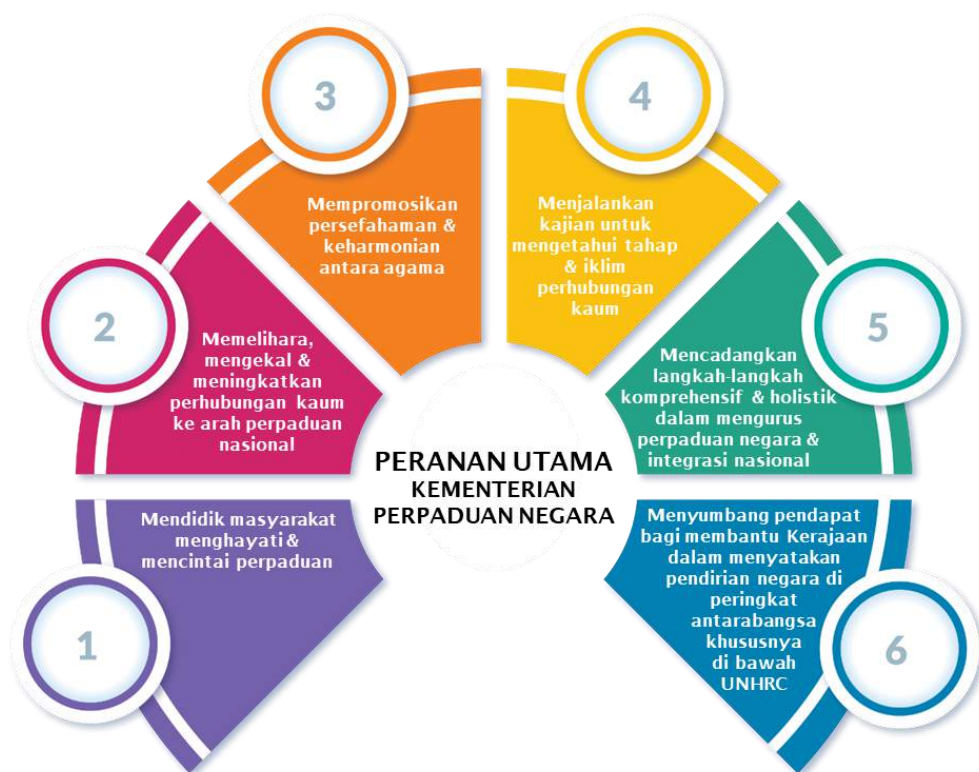
**PENERAJU PERPADUAN YANG INKLUSIF
KE ARAH KEMAKMURAN BERSAMA**

MISI

**MENINGKATKAN USAHA BAHARU
PENYATUPADUAN UNTUK MEMBINA
TAPAK INTEGRASI BAGI PENGUKUHAN
SEMANGAT MUHIBAH DALAM
KALANGAN RAKYAT**

PERANAN KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA

Kementerian Perpaduan Negara mempunyai peranan dan tanggungjawab yang amat besar dan luas terhadap masyarakat pelbagai kaum di negara ini melalui pendekatan mendamping, mendidik dan memperkasakan masyarakat dalam memainkan peranannya sebagai agen perpaduan negara.



PIHAK BERKEPENTINGAN & RAKAN STRATEGIK

Bagi mencapai objektif dan menepati peranan Kementerian serta mendukung cita-cita Rakyat Malaysia, Kementerian ini sering melaksanakan komunikasi dua hala bagi mendapatkan pandangan, rujukan dan maklum balas dari pihak-pihak berkepentingan dan rakan-rakan strategik seperti yang berikut:



DASAR INTEGRITI & TADBIR URUS

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 6 Tahun 2013 mengarahkan penubuhan Unit Integriti di semua agensi awam untuk bertindak sebagai *focal point* kepada pengurusan isu-isu berkaitan integriti dalam organisasi. Oleh itu, objektif penubuhan Unit Integriti di Kementerian ini adalah untuk:

- 1 Meningkatkan kesedaran dan membudayakan integriti sebagai amalan kerja unggul berteraskan ciri-ciri moral dan etika yang kukuh
- 2 Memberikan hala tuju dan bimbingan kepada warga organisasi agar sentiasa berintegriti, bekerjasama, bersatu padu, bermoral dan beretika
- 3 Menggalakkan semangat bertanggungjawab dalam kalangan warga organisasi dan mendorong perkembangan mereka dalam menjunjung prinsip integriti

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB UNIT INTEGRITI

Unit Integriti, Kementerian Perpaduan Negara bertanggungjawab untuk melaksanakan fungsi-fungsi yang berikut:

a) Tadbir Urus

Memastikan tadbir urus terbaik dilaksanakan di samping menangani isu-isu integriti, terutamanya berkaitan perilaku rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa dalam organisasi.

b) Pengukuhan Integriti

Memastikan pembudayaan, penginstitutionan dan pelaksanaan integriti dalam organisasi.

c) Pengesanan dan Pengesahan

Membuat pengesanan dan pengesahan terhadap aduan salah laku jenayah, pelanggaran tata kelakuan dan etika organisasi yang diterima serta memastikan tindakan susulan yang sewajarnya diambil dan melaporkan salah laku jenayah kepada agensi penguatkuasaan yang bertanggungjawab.

d) Pengurusan Aduan

Menerima dan mengambil tindakan ke atas aduan berkaitan salah laku, penyelewengan dan rasuah atau pelanggaran tata kelakuan dan etika.

FUNGSI & TANGGUNGJAWAB UNIT INTEGRITI

e) Pematuhan

Melaksanakan pemantauan ke atas pematuhan undang-undang dan peraturan yang berkuat kuasa serta memastikan tiada ruang dan peluang untuk warga kakitangan melakukan kesalahan daripada segi jenayah, tata kelakuan dan etika.

f) Tatatertib

Melaksanakan kerja-kerja pengurusan tatatertib dan fungsi urus setia Lembaga Tatatertib berdasarkan Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

ISU & CABARAN MENANGANI RASUAH

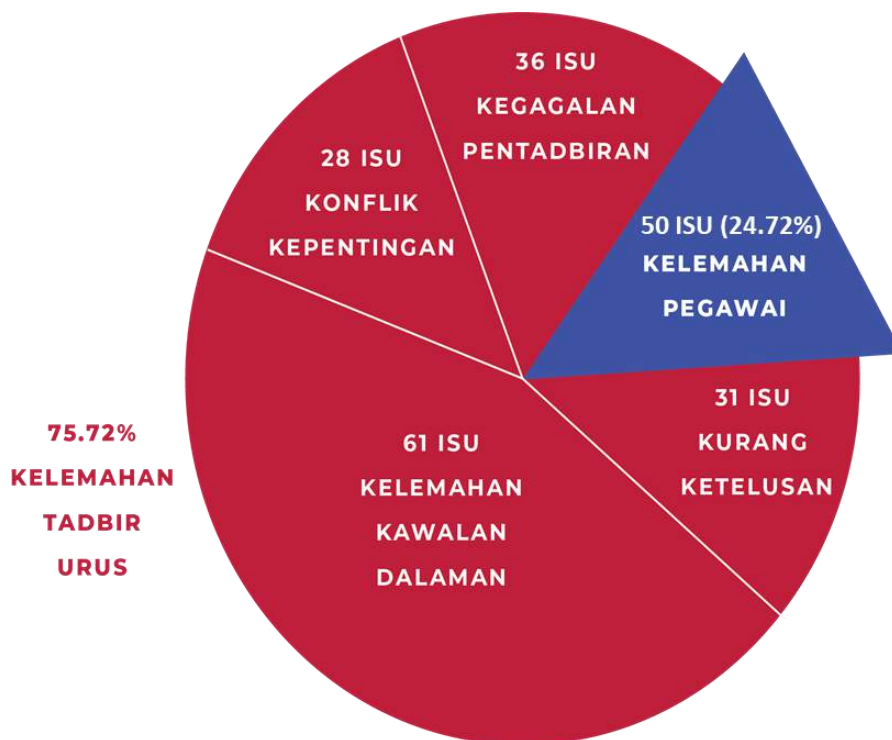
Berdasarkan laporan analisis ke atas maklumat rasuah di Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) mendapati bahawa lebih 80% daripada aduan rasuah adalah berpunca daripada kegagalan pentadbiran, konflik kepentingan, kelemahan kawalan dalaman dan kurang ketelusan.



ISU & CABARAN MENANGANI RASUAH

Melalui siri-siri bengkel yang dilaksanakan semasa membangunkan Pelan Antirasuah Kementerian Perpaduan Negara, sebanyak 206 kelemahan telah dikenal pasti sebagai punca yang berpotensi membuka ruang dan peluang kepada perlakuan rasuah, penyelewengan dan salah guna kuasa. Daripada jumlah tersebut, sebanyak 76% kelemahan menjurus kepada aspek tadbir urus, manakala 24% adalah disebabkan oleh kelemahan diri pegawai sendiri. Pecahan kelemahan tadbir urus mengikut peratusan berdasarkan analisis punca rasuah oleh SPRM adalah seperti berikut:

KELEMAHAN TADBIR URUS YANG MEMBUKA RUANG DAN PELUANG KEPADA PELAKUAN RASUAH, PENYELEWENGAN DAN SALAH GUNA KUASA



BAB DUA

RISIKO & SENARIO

PENILAIAN RISIKO DALAM MERANGKA PELAN STRATEGIK

Untuk memastikan pelaksanaan pelan strategik ini berjalan lancar dan berkesan, pendekatan 5A yang menyeluruh telah digunakan untuk membina kerangka pelan OACP KPN. Pendekatan ini terdiri daripada langkah-langkah Jangkaan (*Anticipation*), Advokasi (*Advocacy*), Persepakatan (*Alliance*), Tindakan (*Action*) dan Akreditasi (*Accreditation*).

JANGKAAN (*Anticipation*)

01

Dianogis awal masalah ancaman & cabaran rasuah melalui Penilaian Risiko Rasuah (CRA) yang melibatkan proses pengumpulan & analisis maklumat daripada pelbagai sumber. Langkah ini adalah penting untuk membantu organisasi mengenal pasti langkah - langkah pembetulan yang tepat untuk mengurangkan / menghapuskan risiko rasuah dalam organisasi.

ADVOKASI (*Advocacy*)

02

Cadangan dasar & peraturan untuk mengatasi risiko dalam Kementerian. Setiap Bahagian yang dinyatakan sebagai Bahagian Yang Bertanggungjawab perlu mengambil tindakan ke atas syor & seterusnya melaksanakan aktiviti pengukuhan peraturan, sistem, struktur, tenaga kerja, belanjawan atau latihan.

PERSEPAKATAN (*Alliance*)

03

Kerjasama dan koordinasi antara pihak dalaman & luaran termasuk mereka yang terlibat dalam pelaksanaan dasar. Ia akan membantu organisasi untuk memaksimumkan penggunaan sumber melalui perkongsian sumber dalam bentuk tenaga kerja, belanjawan atau logistik supaya lebih berkesan.

TINDAKAN (*Action*)

04

Pelaksanaan atau penguatkuasaan undang - undang atau dasar, sama ada melalui penguatkuasaan, pendekatan pencegahan atau pendidikan. Organisasi hendaklah bertindak tegas dan adil dalam setiap tindakan untuk menghalang, mencegah dan memerangi rasuah di semua peringkat berlandaskan prinsip perundangan dan undang - undang yang sedia ada.

AKREDITASI (*Accreditation*)

05

Memfokuskan kepada proses pemantauan dan penilaian bagi memastikan semua dasar dan peraturan telah dipatuhi dan dilaksanakan sepenuhnya oleh individu / organisasi. Tujuan akreditasi bukan sekadar untuk memberi ganjaran tetapi juga untuk memperbaiki dasar atau aktiviti semasa, serta menggalakkan orang lain berbuat perkara yang sama.

RAMALAN RISIKO SENARIO MASA HADAPAN

Pelan Antirasuah Nasional (NACP) 2019-2023 telah meletakkan empat (4) senario utama bagi meramalkan keadaan risiko rasuah yang mungkin berlaku pada masa hadapan dan tindakan-tindakan yang dilaksanakan oleh sesebuah agensi. Ia meliputi senario kesinambungan, kekangan, perkembangan dan senario merudum.



PENILAIAN RISIKO & SENARIO MASA HADAPAN

Dalam usaha membangunkan kerangka pelan tindakan antirasuah KPN, sebanyak lima (5) bengkel telah dilaksanakan merangkumi Bengkel Pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi dan Bengkel Pembangunan Pelan Pengurusan Risiko Rasuah seperti berikut:

BIL	TAJUK BENGKEL
1	Bengkel Pembangunan Jadual Pangkalan Data 28-30 Januari 2020 (Selasa - Khamis) Bilik Mesyuarat Aras 8 (Sesi Taklimat) dan Bilik Aras 10 Ibu Pejabat Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional (JPNIN)
2	Bengkel Pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi 25 - 27 Februari 2020 (Selasa - Khamis) Pusat Pelancongan Malaysia (MaTiC) Jalan Ampang, Kuala Lumpur
3	Bengkel Pemurnian OACP Kementerian Perpaduan Negara 20 - 21 Julai 2020 (Isnin - Selasa) Dewan Damar Sari, Blok F8, Kompleks F, WP Putrajaya
4	Bengkel Pembangunan Pelan Pengurusan Risiko Rasuah 21 - 23 Ogos 2020 (Jumaat - Ahad) Hotel Sunway Putra, Kuala Lumpur
5	Bengkel Pemurnian Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (Secara Maya) 24-25 dan 30 November 2020; 1 dan 8 Disember 2020 Melalui Aplikasi Google Meet

KERANGKA PELAN ANTIRASUAH KEMENTERIAN

Kerangka ini menggariskan Visi dan Misi Kementerian Perpaduan Negara dalam menangani gejala rasuah iaitu dengan melestarikan Kementerian dengan nilai murni dan etika kerja yang berintegriti dan membudayakan penyampaian perkhidmatan Kementerian berdasarkan tadbir urus yang telus dan berakauntabiliti selaras dengan Aspirasi Nasional untuk Malaysia dikenali kerana integriti dan bukannya rasuah.

ASPIRASI NASIONAL

Malaysia Dikenali Kerana
Integriti dan Bukannya Rasuah

VISI

Melestari Kementerian Perpaduan Negara
Dengan Nilai Murni dan Etika Kerja
Yang Berintegriti

MISI

Memperkasa Penyampaian Perkhidmatan
Kementerian Perpaduan Negara Berdasarkan
Tadbir Urus Yang Telus dan Berakauntabiliti

KERANGKA PELAN ANTIRASUAH

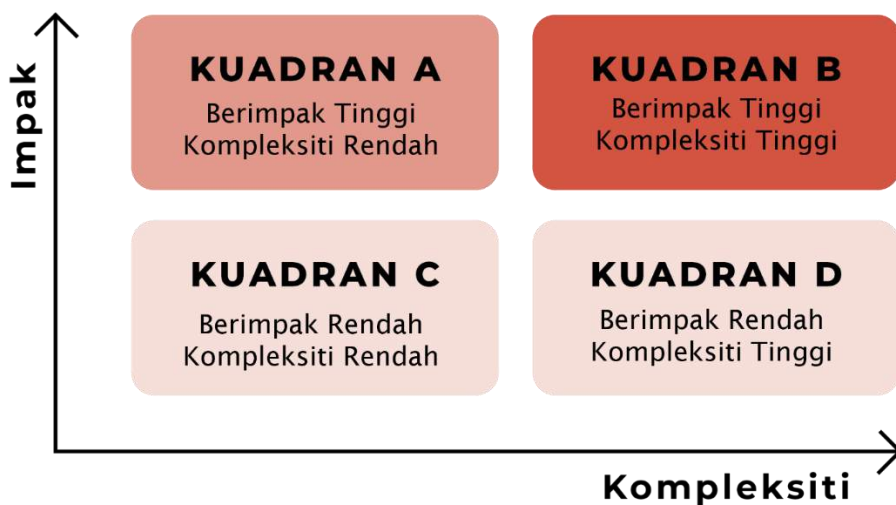
Bagi mencapai matlamat ini, sebanyak empat (4) Bidang Keutamaan merangkumi empat (4) Strategi telah dikenal pasti sebagai tunjang yang penting untuk melaksanakan pelbagai inisiatif OACP KPN. Setiap strategi yang dikenal pasti mempunyai Objektif Strategik spesifik bagi memastikan pelaksanaan inisiatif adalah bagi mencapai visi dan misi OACP KPN.

BIDANG KEUTAMAAN



ANALISIS KUADRAN MENGIKUT IMPAK & KOMPLEKSITI

Analisis Kuadran di bawah menggambarkan keutamaan bagi 37 inisiatif yang dikenal pasti daripada 110 inisiatif OACP KPN berdasarkan punca rasuah yang ditemui. Inisiatif-inisiatif utama ini ditentukan berdasarkan analisa tahap impak dan tahap kompleksiti pelaksanaannya. Sebanyak 18 inisiatif berada dalam kelompok Kuadran A (impak tinggi dan kompleksiti rendah) yang membawa erti bahawa pelaksanaan inisiatif tersebut hanya memerlukan sedikit usaha namun mempunyai kesan besar kepada organisasi. Manakala sebanyak 19 inisiatif berada di dalam kelompok Kuadran B (impak tinggi dan kompleksiti tinggi) yang membawa erti bahawa pelaksanaan inisiatif memerlukan usaha dan kerjasama tinggi serta mempunyai kesan yang tinggi terhadap organisasi.



Impak

Kesan atau hasil positif yang dicapai melalui pelaksanaan sesuatu inisiatif

Kompleksiti

Kesukaran dan kerumitan dalam pelaksanaan sesuatu inisiatif

KEUTAMAAN STRATEGI MENGIKUT KUADRAN

KUADRAN A

No.	Strategi	Rujukan Inisiatif	Inisiatif
1.	1	1.1.4	Memberi kefahaman kepada pemimpin politik tempatan (DUN/PARLIMEN) berkaitan tadbir urus dan pengoperasian KRT
2.		1.2.5	Menyelesaikan isu perebutan dan pertikaian AJKRT melalui proses mediasi
3.		1.3.3	Mewujudkan Garis Panduan Tindakan Punitif kepada anggota SRS yang membuat salah laku/pelanggaran peraturan/akta
4.		1.4.1	Memperkenalkan Garis Panduan / Pekeliling Taska Perpaduan yang sistematik
5.		1.6.3	Memperkenalkan Garis Panduan Audit Keselamatan Untuk Taska dan Tabika Perpaduan
6.		1.7.1	Menambah baik garis panduan berkaitan penyediaan menu makanan sihat untuk kanak-kanak di Taska dan Tabika Perpaduan
7.		1.8.1	Melaksanakan Modul Integriti Prasekolah di setiap kelas Taska dan Tabika Perpaduan
8.		1.9.7	Memperkuh sistem pengurusan fail di MITRA
9.	2	2.1.1	Meningkatkan kecekapan, kesedaran dan profesionalisme warga kakitangan melalui latihan berkala
10.		2.1.7	Meningkatkan pemantauan oleh penyelia dan mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat
11.		2.2.10	Menambah baik garis panduan berkaitan permohonan pinjaman peribadi
12.	3	3.1.6	Memperkasa tanggungjawab Penyelia untuk menyemak kewajaran tuntutan
13.	3	3.2.1	Mewujudkan kawalan dalaman dalam Sistem Maklumat Bersepadu Perolehan Kerajaan (GPIS) dengan melantik penyelia GPIS
14.	4	4.1.5	Mewujudkan peranan penyelia bagi tujuan <i>cross-check</i>
15.		4.2.1	Memastikan rekod daftar dikemas kini dan disemak secara bulanan
16.		4.2.3	Mengadakan kursus/taklimat berkaitan prosedur dan pengurusan sewaan premis di bawah Jabatan
17.		4.4.2	Mewajibkan pelaksanaan <i>E-Vetting</i> kepada pegawai yang mengurus dan terlibat secara langsung dengan maklumat terperingkat
18.		4.4.3	Melaksanakan NDA (<i>Non-Disclosure Agreement</i>) bagi setiap mesyuarat atau prosedur yang melibatkan maklumat terperingkat

KEUTAMAAN STRATEGI MENGIKUT KUADRAN

KUADRAN B

No.	Strategi	Rujukan Inisiatif	Inisiatif
1.	1	1.1.2	Memperkasa mekanisme pemantauan KRT
2.		1.1.3	Meningkatkan pengetahuan pegawai berkaitan tadbir urus dan pengoperasian KRT
3.		1.2.1	Menambah baik Garis Panduan Pemilihan dan Pelantikan AJKRT terutama dalam menerangkan tatacara pemilihan AJKRT kepada komuniti
4.		1.2.3	Memperkasa garis panduan berkaitan pengeluaran wang KRT
5.		1.2.6	Mewujudkan Garis Panduan Tindakan Punitif kepada AJKRT yang membuat salah laku/pelanggaran peraturan/akta
6.		1.3.2	Meningkatkan kefahaman mengenai tanggungjawab dan peraturan berkaitan tugas dan pengoperasian kepada anggota SRS
7.		1.4.4	Memantapkan pengurusan operasi Tabika Perpaduan dengan menambah baik Sistem E-Tabika dan Sistem Pelaporan Bulanan
8.		1.5.3	Menambah baik urusan penempatan dan pusingan kerja Guru/Penolong Guru/Pendidik
9.		1.6.1	Menambah baik garis panduan berkaitan keselamatan premis Tabika
10.		1.9.2	Menambah baik Sistem Permohonan Geran Secara Sistemik (<i>Online Application</i>)
11.		1.9.4	Menetapkan had kuasa dan tanggungjawab pegawai
12.	2	2.1.2	Mewujudkan Myportfolio bagi setiap perjawatan di KPN
13.		2.2.2	Memperkenalkan Kod Tatalaku Kementerian
14.	3	3.1.1	Memperkenalkan kajian audit ke atas pengurusan kewangan Kementerian/Jabatan
15.		3.1.9	Mengenal pasti keperluan dan mewujudkan mekanisme tambahan dalam proses permohonan/semakan/penilaian
16.		3.2.3	Mewujudkan garis panduan berkaitan <i>Whistle Blower Act</i> di bawah kementerian
17.		3.2.5	Melaksanakan <i>integrity test</i> kepada semua pegawai
18.		3.2.13	Memperkemas garis panduan berkaitan penyediaan kontrak perjanjian dengan menyediakan draf kontrak perjanjian yang standard bagi semua jenis perolehan
19.	4	4.1.1	Melaksanakan audit aset dalam dengan lebih kerap

PELAN TINDAKAN OACP KPN 2021-2025

Secara keseluruhannya, sebanyak empat (4) Strategi telah dikenal pasti bagi melaksanakan inisiatif OACP KPN. Setiap strategi mempunyai Objektif Strategik spesifik bagi memastikan pelaksanaan inisiatif adalah bagi mencapai visi dan misi OACP KPN.

PELAN TINDAKAN OACP KPN 2021 - 2025



**Jumlah Keseluruhan
Objektif Strategik**

18

**Jumlah Keseluruhan
Inisiatif Perlaksanaan**

110

CADANGAN INISIATIF MENGIKUT BIDANG KEUTAMAAN

BIDANG KEUTAMAAN:

PEMBANGUNAN DAN PERHUBUNGAN MASYARAKAT

STRATEGI 1:

**MENGINSTITUSI KREDIBILITI DAN AKAUNTABILITI JENTERA
PERPADUAN**

OBJEKTIF STRATEGIK

OBJEKTIF STRATEGIK	
1.1	Meningkatkan ketelusan tadbir urus dan pengoperasian Kawasan Rukun Tetangga (KRT)
1.2	Mempertingkatkan tadbir urus dan akauntabiliti Ahli Jawatankuasa Rukun Tetangga (AJKRT)
1.3	Mempertingkatkan integriti dan akauntabiliti anggota Skim Rondaan Sukarelawan (SRS)
1.4	Mempertingkatkan keberkesanan pelaksanaan Garis Panduan Taska dan Tabika Perpaduan
1.5	Meningkatkan ketelusan pengurusan kewangan Taska dan Tabika Perpaduan
1.6	Meningkatkan keselamatan premis Taska dan Tabika Perpaduan
1.7	Menambah baik pengurusan pengendalian makanan di Taska dan Tabika Perpaduan
1.8	Meningkatkan fahaman dan semaian nilai murni serta integriti dalam pendidikan awal kanak-kanak
1.9	Meningkatkan ketelusan dalam pengurusan geran MITRA

**Objektif Strategik 1.1:
Meningkatkan ketelusan tadbir urus dan pengoperasian Kawasan Rukun
Tetangga (KRT)**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.1.1	Mencadangkan pindaan Akta Rukun Tetangga bagi menambah baik ketelusan pengoperasian KRT khususnya dalam pemilihan Ahli Jawatankuasa KRT (AJKRT)	BPMK JPNIN	2021-2023
1.1.2	Memperkasa mekanisme pemantauan KRT	BPMK JPNIN	2021-2025
1.1.3	Meningkatkan pengetahuan pegawai berkaitan tadbir urus dan pengoperasian KRT termasuk tindakan yang boleh diambil terhadap Pegawai sekiranya berlaku salah guna kuasa	BPMK JPNIN	2021-2025
1.1.4	Memberi kefahaman kepada pemimpin politik tempatan (DUN/PARLIMEN) berkaitan tadbir urus dan pengoperasian KRT	BPMK JPNIN	2021-2022
1.1.5	Melaksanakan pusingan tugas kepada pegawai di Daerah dan Negeri yang menyelia KRT	BKP (CSM) JPNIN BKP (SSM) KPN	2021-2022

Objektif Strategik 1.2:**Mempertingkatkan tadbir urus dan akauntabiliti Ahli Jawatankuasa Rukun Tetangga (AJKRT)**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.2.1	Menambah baik Garis Panduan Pemilihan dan Pelantikan AJKRT terutama dalam menerangkan tatacara pemilihan AJKRT kepada komuniti	BPMK JPNIN	2021-2023
1.2.2	Memantapkan pengetahuan AJKRT mengenai prosedur kewangan dan pelaksanaan program/aktiviti RT	JPNIN Negeri	2021 - 2025
1.2.3	Memperkasa garis panduan pengeluaran wang KRT termasuk bekerjasama dengan pihak bank untuk mewajibkan Surat Kelulusan Pengeluaran Wang KRT dari Pengarah Negeri dan pengesahan oleh pihak bank kepada Pegawai Penyelaras bagi setiap pengeluaran wang KRT	JPNIN Negeri	2021-2022
1.2.4	Menambah baik mekanisme pengiktirafan kepada AJKRT yang cemerlang	BPMK JPNIN	2021-2025
1.2.5	Menyelesaikan isu perebutan dan pertikaian AJKRT melalui proses mediasi	JPNIN Negeri	2021-2023
1.2.6	Mewujudkan Garis Panduan Tindakan Punitif kepada AJKRT yang membuat salah laku/pelanggaran peraturan/akta	BPMK JPNIN	2021-2023

Objektif Strategik 1.3:**Mempertingkatkan integriti dan akauntabiliti anggota Skim Rondaan Sukarelawan (SRS)**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.3.1	Memperkasa mekanisme pelantikan SRS	BPMK JPNIN	2022-2023
1.3.2	Meningkatkan kefahaman mengenai tanggungjawab dan peraturan berkaitan tugas dan pengoperasian kepada anggota SRS	JPNIN Negeri	2021-2022
1.3.3	Mewujudkan Garis Panduan Tindakan Punitif kepada Anggota SRS yang membuat salah laku/pelanggaran peraturan/akta	JPNIN Negeri	2021 - 2025

Objektif Strategik 1.4:**Mempertingkatkan keberkesanan pelaksanaan Garis Panduan Taska dan Tabika Perpaduan**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.4.1	Memperkenalkan Garis Panduan / Pekeliling Taska Perpaduan yang sistematik	BKSIN JPNIN	2021-2022
1.4.2	Menambah baik Garis Panduan / Pekeliling Tabika Perpaduan sedia ada	BKSIN JPNIN	2021-2022
1.4.3	Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman mengenai pelaksanaan Garis Panduan Taska Perpaduan dan Garis Panduan Tabika Perpaduan	BKSIN JPNIN JPNIN Negeri	2021-2025
1.4.4	Memantapkan pengurusan operasi Tabika Perpaduan dengan menambah baik Sistem E-Tabika dan Sistem Pelaporan Bulanan	BKSIN JPNIN	2021-2022

Objektif Strategik 1.5:**Meningkatkan ketelusan pengurusan kewangan Taska dan Tabika Perpaduan**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.5.1	Meningkatkan pengetahuan, kefahaman dan kemahiran Penyelia Kelas, Guru, Penolong Guru dan Pendidik berkaitan pengurusan kewangan Taska dan Tabika termasuk tindakan yang boleh diambil sekiranya berlaku salah guna kuasa	BKSIN JPNIN IKLIN	2021-2024
1.5.2	Menerapkan elemen integriti dan nilai modal insan seperti jujur, tanggungjawab dan cekap dalam pengurusan Taska dan Tabika Perpaduan	JPNIN Negeri	2021-2024
1.5.3	Menambah baik urusan penempatan dan pusingan kerja Guru / Penolong Guru / Pendidik	BKP(SSM) KPN BKP(CSM) JPNIN	2021-2024
1.5.4	Menambah baik mekanisme dan garis panduan berkaitan penurunan kuasa	BKSIN JPNIN	2021-2022
1.5.5	Melaksanakan pusingan tugas kepada pegawai di Daerah dan Negeri yang menyelia Taska dan Tabika Perpaduan	BKP (CSM) JPNIN BKP (SSM) KPN	2021-2022

Objektif Strategik 1.6 :**Meningkatkan keselamatan premis Taska dan Tabika perpaduan**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.6.1	Menambah baik garis panduan berkaitan keselamatan premis Tabika termasuk menyediakan peruntukkan khas kecemasan di peringkat JPNIN Negeri seperti membaiki kerosakan pintu, lampu dan sebagainya agar tindakan segera dapat diambil	BKSIN JPNIN	2021-2022
1.6.2	Menguatkuasakan peraturan-peraturan di dalam Buku Arahan Keselamatan Kerajaan di semua premis tabika dan taska seperti pelaksanaan <i>safety & security</i> di Taska dan Tabika Perpaduan	JPNIN Negeri	2021-2022
1.6.3	Memperkenalkan Garis Panduan Audit Keselamatan Bagi Taska dan Tabika Perpaduan	BKSIN JPNIN	2021-2022

Objektif Strategik 1.7:**Menambah baik pengurusan pengendalian makanan di Taska dan Tabika Perpaduan**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.7.1	Menambah baik garis panduan berkaitan penyediaan menu makanan sihat untuk kanak-kanak	BKSIN JPNIN	2021-2022
1.7.2	Memperkuh jaringan sosial dengan pihak Kementerian Kesihatan Malaysia	BKSIN JPNIN BPHM KPN	2021-2025

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.7.3	Memantau pengendalian makanan kanak-kanak di Taska dan Tabika Perpaduan	BKSIN JPNIN	2021-2023

Objektif Strategik 1.8:

Meningkatkan fahaman dan semaian nilai murni serta integriti dalam pendidikan awal kanak-kanak

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.8.1	Melaksanakan Modul Integriti Prasekolah di setiap kelas Taska dan Tabika Perpaduan	BKSIN JPNIN JPNIN Negeri	2021-2022

Objektif Strategik 1.9:

Meningkatkan ketelusan dalam pengurusan geran MITRA

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.9.1	Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman berkaitan Garis Panduan Geran Kewangan MITRA	MITRA (Dasar & Pengurusan)	2021-2022
1.9.2	Menambah baik Sistem Permohonan Geran Secara Sistemik (<i>Online Application</i>)	MITRA (Dasar & Pengurusan)	2021-2023
1.9.3	Menambah baik kaedah permohonan dan pelaporan Geran Kewangan MITRA	MITRA (Dasar & Pengurusan)	2021-2025
1.9.4	Menetapkan had kuasa dan tanggungjawab pegawai	MITRA (Dasar & Pengurusan)	2021-2022
1.9.5	Melaksanakan kursus penilaian pengurusan geran MITRA kepada pegawai yang terlibat	MITRA (Dasar & Pengurusan)	2021-2025

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
1.9.6	Mewajibkan <i>Integrity Pact</i> ditandatangani oleh pegawai yang terlibat dalam membuat keputusan dan penerimaan bahawa tiada kepentingan peribadi terlibat	MITRA (Dasar & Pengurusan)	2021-2022
1.9.7	Memperkuh sistem pengurusan fail di MITRA	MITRA (Dasar & Pengurusan)	2021-2025
1.9.8	Meningkatkan pengetahuan dan kefahaman berkaitan pengurusan modal insan dan tadbir urus serta integriti kepada pegawai MITRA melalui latihan	MITRA (Dasar & Pengurusan)	2021-2022
1.9.9	Memberi kesedaran dan kefahaman berkaitan Akta Rahsia Rasmi Kerajaan	MITRA (Dasar & Pengurusan)	2021-2022

BIDANG KEUTAMAAN:
SUMBER MANUSIA

STRATEGI 2:
**MENGUKUH KECEKAPAN ORGANISASI KE ARAH PENYAMPAIAN
PERKHIDMATAN YANG BERKUALITI**

Objektif Strategik

2.1	Mengukuh kompetensi, prestasi dan produktiviti pegawai melalui penyediaan latihan, pengurusan perubahan dan pemantauan secara sistematik
2.2	Menyediakan persekitaran kerja yang kondusif, efisien, berkualiti, mesra teknologi, dan lestari

Objektif Strategik 2.1:

Mengukuh kompetensi, prestasi dan produktiviti pegawai melalui penyediaan latihan, pengurusan perubahan dan pemantauan secara sistematik

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
2.1.1	Meningkatkan kecekapan, kesedaran dan profesionalisme warga kakitangan melalui latihan berkala	IKLIN BKP(SSM) KPN BKP(CSM) JPNIN UI	2021-2025
2.1.2	Memastikan pewujudan Myportfolio untuk setiap perjawatan	BKP(SSM) KPN BKP(CSM) JPNIN	2021-2025
2.1.3	Membangunkan budaya kerja berfokuskan pencapaian dan keberhasilan		2021-2025
2.1.4	Memperkukuh pelan strategik yang sedia ada selaras dengan visi dan misi Kementerian		2021-2025
2.1.5	Memperkemas data mengikut kelayakan yang telah ditetapkan		2021-2025
2.1.6	Mewujudkan mekanisme penghargaan/pengiktirafan kepada warga kakitangan yang mempamerkan perlakuan dan sikap yang terpuji secara konsisten		2021-2025
2.1.7	Meningkatkan pemantauan oleh penyelia dan mengambil tindakan punitif terhadap pegawai yang terlibat		2021-2025

Objektif Strategik 2.2:**Menyediakan persekitaran kerja yang kondusif, efisien, berkualiti, mesra teknologi, dan lestari**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
2.2.1	Meningkatkan kesedaran dan profesionalisme warga kakitangan dengan memberi penekanan kepada elemen integriti dan nilai-nilai murni	BKP(SSM) KPN BKP(CSM) JPNIN UI	2021-2023
2.2.2	Memperkenalkan Kod Tatalaku Kementerian		2021-2023
2.2.3	Menyebarkan luas pekeling-pekeling berkaitan perkhidmatan, Perintah Am dan peraturan-peraturan pegawai awam melalui siri taklimat atau hebahan	BKP(SSM) KPN BKP(CSM) JPNIN	2021-2022
2.2.4	Memperkasakan dan menambah keahlian AKRAB di Kementerian		2021-2025
2.2.5	Membangunkan budaya kerja secara komunikasi terbuka dan dua hala		2021-2023
2.2.6	Meningkatkan kesedaran tentang tanggungjawab dan akauntabiliti sebagai Penyelia	BKP(SSM) KPN BKP(CSM) JPNIN	2021-2023
2.2.7	Memperkuatkan garis panduan berkenaan pengisytiharan pekerjaan luar		2021-2022
2.2.8	Memberi taklimat berkaitan perlindungan pemberi maklumat <i>Whistleblower Policy</i>	UI	2021-2022
2.2.9	Memberi pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan kewangan peribadi	BKP(SSM) KPN BKP(CSM) JPNIN	2021-2022

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
2.2.10	Menambah baik prosedur berkaitan permohonan pinjaman kewangan bagi mengelakkan keterhutangan serius	BKP(SSM) KPN BKP(CSM) JPNIN	2021-2022

BIDANG KEUTAMAAN:
KEWANGAN DAN PEROLEHAN

STRATEGI 3:
**MEMPERKUKUH KECEKAPAN DAN PEMATUHAN PENGURUSAN
KEWANGAN DAN PEROLEHAN**

Objektif Strategik

3.1	Meningkatkan kecekapan, amalan profesionalisme dan pematuhan pegawai dalam pengurusan kewangan
3.2	Memperkemas kecekapan pengurusan perolehan awam dan menambah baik amalan perolehan serta akauntabiliti pegawai yang terlibat dengan urusan perolehan

**Objektif Strategik 3.1:
Meningkatkan Pematuhan Terhadap SOP Kewangan**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
3.1.1	Memperkenalkan kajian audit ke atas pengurusan kewangan Kementerian/Jabatan	UAD	2021-2025
3.1.2	Meningkatkan pematuhan terhadap SOP kewangan	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN	2021-2022
3.1.3	Memperkuh mekanisme pusingan kerja secara mandatori bagi pegawai yang terlibat dalam pengurusan kewangan	JPNIN Negeri	2021-2022
3.1.4	Memberikan penekanan terhadap modul/latihan secara mandatori dan penerapan elemen integriti kepada pegawai yang terlibat dalam pengurusan kewangan dan pentadbiran kewangan	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2022
3.1.5	Melaksanakan pemantauan terhadap pematuhan pengurusan kewangan di setiap PTJ		2021-2022
3.1.6	Memperkasa tanggungjawab Penyelia untuk menyemak kewajaran tuntutan		2021-2022
3.1.7	Mewujudkan arahan kawalan dalaman tambahan berkaitan semakan dokumen	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN	2021-2022
3.1.8	Memastikan pegawai atau penyelia memberi maklumat dan kesedaran berterusan sama ada secara bertulis atau infografik berkenaan isu tuntutan palsu	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2022

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
3.1.9	Mengenal pasti keperluan dan mewujudkan mekanisme tambahan dalam proses permohonan/semakan/penilaian	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN	2021-2022
3.1.10	Memberikan kesedaran kepada warga kakitangan berkenaan dengan Akta SPRM (Seksyen 18 & Seksyen 23)	UI	2021-2022

Objektif Strategik 3.2:

Memperkemas kecekapan pengurusan perolehan awam dan menambah baik amalan perolehan serta akauntabiliti pegawai yang terlibat dengan urusan perolehan

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
3.2.1	Mewujudkan kawalan dalaman Sistem Maklumat Bersepadu Perolehan Kerajaan (GPIS) dengan melantik penyelia GPIS	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN	2021-2022
3.2.2	Memperkasa penguatkuasaan Akta SPRM di peringkat dalaman	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2022
3.2.3	Mewujudkan garis panduan berkaitan <i>Whistle Blower Act</i> di bawah Kementerian	UI	2021-2022
3.2.4	Memastikan pengisytiharan harta warga kakitangan setiap lima (5) tahun	BKP(SSM) KPN BKP(CSM) JPNIN	2021-2022
3.2.5	Melaksanakan <i>integrity test</i> kepada semua pegawai		2021-2022
3.2.6	Memperkukuhkan mekanisme pusingan kerja secara mandatori selari dengan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3/2004		2021-2022
3.2.7	Mengemas kini punca dan had kuasa standard melalui pengasingan kuasa yang jelas	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN	2021-2022
3.2.8	Meningkatkan kesedaran warga kakitangan tentang pembaziran wang awam	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2022
3.2.9	Mewujudkan arahan kawalan dalaman tambahan berkaitan semakan dokumen	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN	2021-2022
3.2.10	Memberikan kefahaman yang jelas mengenai pekeliling perolehan		2021-2022

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
3.2.11	Memperkemaskan SOP perolehan bersama MOF	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN	2021-2022
3.2.12	Mengambil tindakan punitif kepada pegawai dan penyelia yang bertanggungjawab sekiranya berlaku salah laku / kecuaiian		2021-2022
3.2.13	Memperkemas garis panduan berkaitan penyediaan kontrak perjanjian dengan menyediakan draf kontrak perjanjian yang standard bagi semua jenis perolehan	BKP(KP) KPN BKP(KP) JPNIN PUU	2021-2022

**BIDANG KEUTAMAAN:
PENTADBIRAN**

**STRATEGI 4:
MENINGKATKAN KETELUSAN DALAM MENYEDIAKAN KHIDMAT
SOKONGAN YANG BERKESAN**

Objektif Strategik

4.1	Menambah baik keberkesanan dan akauntabiliti pegawai dalam pengurusan aset
4.2	Menambah baik keberkesanan dan akauntabiliti pegawai dalam mengurus sewaan
4.3	Menambah baik keberkesanan dan akauntabiliti pegawai dalam mengurus kenderaan
4.4	Menambah baik keberkesanan dan akauntabiliti pegawai dalam mengurus keselamatan pejabat dan pengurusan Akta Rahsia Rasmi
4.5	Meningkatkan pengurusan kesinambungan perkhidmatan yang berkesan

Objektif Strategik 4.1:**Menambah baik keberkesanan dan akauntabiliti pegawai dalam pengurusan aset**

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
4.1.1	Melaksanakan audit aset dengan lebih kerap	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN	2021-2023
4.1.2	Menjalankan semakan ke atas penempatan aset alih setiap 6 bulan sekali sepertimana Pekeliling Perbendaharaan Am	JPNIN Negeri	2021-2023
4.1.3	Membangunkan kawalan dalaman dengan mewujudkan Tatacara Pengurusan Aset	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN	2021-2023
4.1.4	Menguatkuasakan daftar penggunaan / peminjaman aset alih milik Kementerian dan agensi	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2023
4.1.5	Mewujudkan peranan penyelia bagi tujuan <i>cross-check</i>		2021-2022
4.1.6	Mengadakan kursus pengurusan aset dan taklimat pemeriksaan aset kepada pegawai-pegawai berkaitan tatacara pengurusan aset		2021-2022
4.1.7	Menambah baik garis panduan dalam isu pelupusan aset sewaan yang tidak dituntut (seperti oleh syarikat penyewa) dan dikumpulkan sebagai hasil jabatan	BKP(PT) KPN	2021-2022
4.1.8	Menambah baik sistem MyRepair supaya dapat memberi faedah kepada pengguna	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN	2021-2023

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
4.1.9	Mengawal selia penyeliaan prosedur pengurusan aset alih jabatan	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2023
4.1.10	Memastikan buku daftar disediakan dan diselenggara secara konsisten		2021-2022
4.1.11	Mewujudkan sistem pemantauan aset yang lebih berkesan		2021-2023
4.1.12	Mengenakan tindakan punitif kepada pegawai yang dengan sengaja menyalahgunakan aset jabatan		2021-2023

Objektif Strategik 4.2:

Menambah baik keberkesanan dan akauntabiliti pegawai dalam mengurus sewaan

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
4.2.1	Memastikan rekod daftar dikemas kini dan disemak secara bulanan	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2022
4.2.2	Melaksanakan semakan berjadual bagi rekod daftar sewa		2021-2022
4.2.3	Mengadakan kursus/taklimat berkaitan prosedur dan pengurusan sewaan premis di bawah Jabatan		2021-2022
4.2.4	Meningkatkan pematuhan kepada prosedur kerja berkaitan pengurusan pembayaran		2021-2022
4.2.5	Menggunakan Buku Daftar Rekod bagi Anak Kunci, Barang dan Kontraktor		2021-2022

4.2.6	Meningkatkan pematuhan kepada prosedur/tatacara urusan sewaan ruang pejabat	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2022
-------	---	--	-----------

Objektif Strategik 4.3:

Menambah baik keberkesanan dan akauntabiliti pegawai dalam mengurus kenderaan

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
4.3.1	Memastikan pematuhan tatacara mengikut prosedur PP Bil.5/2013 dan WP 4.1/2013	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2022
4.3.2	Mengadakan bengkel untuk memberi penjelasan tentang prosedur pengurusan kenderaan		2021-2022
4.3.3	Mengambil tindakan punitif kepada pegawai yang dengan sengaja menyeleweng urusan pembelian minyak		2021-2022

Objektif Strategik 4.4:

Menambah baik keberkesanan dan akauntabiliti pegawai dalam mengurus keselamatan pejabat dan pengurusan Akta Rahsia Rasmi

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
4.4.1	Meningkatkan pematuhan kepada Arahan Keselamatan Pejabat dan Akta Rahsia Rasmi	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN JPNIN Negeri	2021-2022
4.4.2	Mewajibkan pelaksanaan <i>E-Vetting</i> kepada pegawai yang terlibat secara langsung dengan maklumat terperinci		2021-2022
4.4.3	Melaksanakan NDA (<i>Non-Disclosure Agreement</i>) bagi setiap mesyuarat atau		2021-2022

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
	prosedur yang melibatkan maklumat terperinci	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN JPNIN Negeri	

Objektif Strategik 4.5:

Meningkatkan pengurusan kesinambungan perkhidmatan yang berkesan

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
4.5.1	Mengadakan bengkel Pelan Pengurusan Kesinambungan Perkhidmatan (PKP) yang komprehensif dengan kehadiran semua wakil Bahagian	BKP(PT) KPN	2021-2023
4.5.2	Membangunkan satu pelan PKP Kementerian/Jabatan	BKP(PT) KPN BKP(PT) JPNIN	2021-2022
4.5.3	Meningkatkan kesedaran bahagian-bahagian dalam penyediaan PKP		2021-2022
4.5.4	Menyediakan tempat menyimpan <i>media backup</i> di premis luar dan menetapkan tempoh pengujian <i>backup</i> sekurang-kurangnya 2 kali setahun.	BPM KPN BKP(CTM) JPNIN	2021-2023
4.5.5	Mewujudkan jadual penyimpanan media backup dan pemulihan berkala serta memantau tindakan pemantau		2021-2022
4.5.6	Mewartakan premis-premis lain jabatan (premis berdekatan) sebagai <i>checkpoint</i> penyimpanan media <i>backup</i>		2021-2023

Inisiatif		Pelaksana	Tempoh Masa
4.5.7	Membangunkan sistem semakan atas talian bagi mempercepatkan proses penyemakan bil-bil yang diterima	BPM KPN BKP(CTM) JPNIN	2021-2023

BAB TIGA

PEMANTAUAN & PENILAIAN

PELAKSANAAN OACP KPN 2021-2025

Pelaksanaan OACP KPN merangkumi tiga peringkat yang terdiri daripada peringkat Kebangsaan, peringkat Kementerian dan peringkat Bahagian/Negeri. Peringkat-peringkat ini saling berkaitan dan memainkan peranan penting dalam menyokong pelaksanaan, pelaporan dan semakan pelan tindakan OACP KPN. Hubungan ini juga membantu memastikan pembentukan dasar yang mampan, komitmen terhadap perkongsian sumber dan pelaksanaan yang teratur.

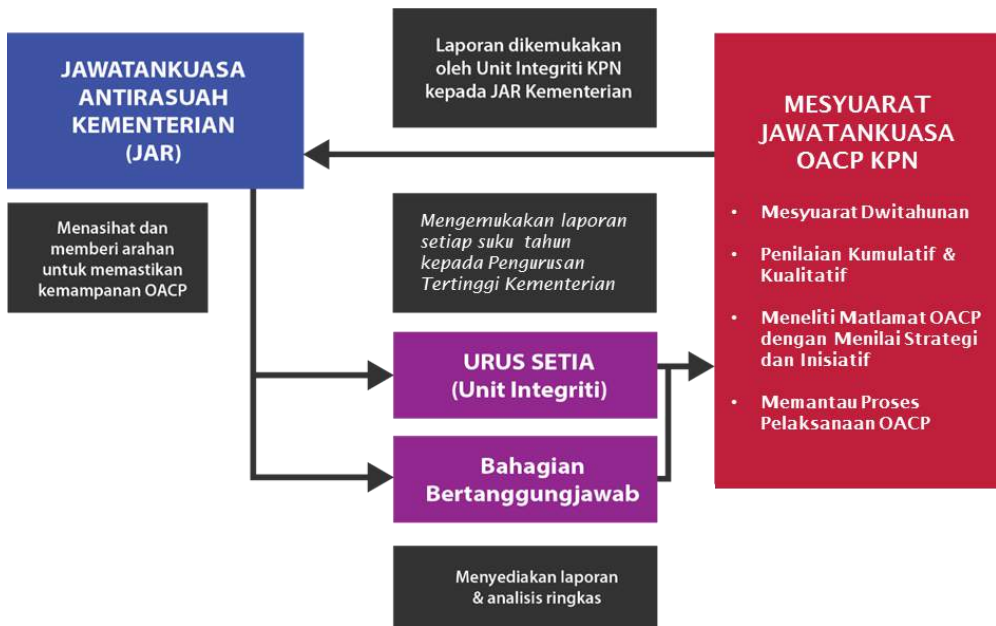


Menurut Panduan Mengenai Dasar Antirasuah oleh Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu, proses pemantauan akan menyediakan maklumat penting dalam membantu organisasi untuk meneroka strategi baharu serta menambah baik strategi sedia ada mengikut keperluan. Dalam usaha mengenal pasti status kemajuan dan prestasi pelaksanaan inisiatif yang terkandung di dalam pelan ini, setiap aktiviti akan dipantau dan dilaporkan mengikut indikator-indikator pelaksanaan.

MEKANISME PENYELARASAN PEMANTAUAN & PENILAIAN



MEKANISME PEMANTAUAN MESYUARAT JAWATANKUASA OACP KPN



MEKANISME PEMANTAUAN KEANGGOTAAN JAWATANKUASA OACP KPN

JAWATANKUASA ANTI RASUAH KEMENTERIAN (JAR)	JAWATANKUASA OACP
<p>Pengerusi: Ketua Setiausaha</p> <p>Ahli - ahli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Timbalan Ketua Setiausaha • Setiausaha Bahagian (Kanan) • Ketua Pengarah Jabatan/Agensi • Setiausaha Bahagian • Ketua Unit • Lain-lain Pegawai Mengikut Keperluan <p>Urus Setia: Unit Integriti</p> <p>Fungsi Urus Setia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membentangkan isu pelaporan JAR mengikut Terma Rujukan • Menerima Laporan Pemantauan dan Penilaian OACP • Memperakukan isu dan laporan untuk dikemukakan kepada JAR Kebangsaan sekiranya berkaitan 	<p>Pengerusi: Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian</p> <p>Ahli - ahli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiausaha Bahagian • Ketua Seksyen / Cawangan / Unit • Pegawai dari Bahagian / Unit Pelaksana • Lain-lain Pegawai Mengikut Keperluan <p>Urus Setia: Unit Integriti</p> <p>Fungsi Urus Setia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melantik pegawai pelaksana tetap untuk memantau pelaksanaan pelan tindakan di Bahagian/Unit • Menyediakan laporan ringkas pada setiap suku tahun dan laporan penuh pencapaian • Mengemukakan laporan pelaksanaan OACP KPN kepada Jawatankuasa Antirasuah (JAR) Kementerian

BAB EMPAT

MENDEPANI PERUBAHAN

USAHA BERTERUSAN

RUMUSAN OACP KPN 2021-2025

Pembangunan Pelan Antirasuah Kementerian Perpaduan Negara (OACP KPN) 2021-2025 adalah bagi menzahirkan komitmen Kementerian dalam menyokong dasar antirasuah ke arah negara bebas rasuah. Inti pati pelan ini mengandungi tindakan yang perlu diambil bagi memastikan Malaysia menjadi sebuah negara bebas rasuah, sejajar dengan aspirasi Pelan Antirasuah Nasional 2019-2023 untuk Malaysia Dikenali Kerana Integriti dan Bukannya Rasuah. Sebanyak 206 kelemahan tadbir urus dan salah laku telah dikenal pasti melalui proses penilaian risiko dan senario masa hadapan yang telah dilaksanakan melalui beberapa siri bengkel OACP KPN. Kelemahan-kelemahan ini dianggap sebagai risiko rasuah yang perlu diteliti bagi mengenal pasti strategi dan inisiatif untuk mengawal risiko tersebut, seterusnya menutup ruang dan peluang salah laku rasuah. Sebanyak 110 inisiatif telah digubal untuk dilaksanakan bermula tahun 2021. Bagi memastikan keberkesanan OACP KPN, semua inisiatif yang terkandung di dalam pelan ini akan dipantau dan dikaji secara berkala. Kementerian akan sentiasa peka dengan perubahan semasa dengan mengambil kira maklum balas, nasihat dan panduan daripada pelbagai pihak dalam memastikan inisiatif yang dirangka sentiasa relevan dan terus menjadi panduan dan rujukan kepada semua pihak. Kejayaan pelaksanaan semua inisiatif dalam tempoh lima tahun yang akan datang bakal menentukan hala tuju Kementerian terutama dalam aspek penambahbaikan governans, integriti dan antirasuah.

PENGHARGAAN

*Setinggi-tinggi penghargaan
kepada semua yang terlibat dalam membangunkan*

**PELAN ANTIRASUAH KEMENTERIAN PERPADUAN NEGARA
2021-2025**

Agensi Peneraju Antirasuah

Pusat Governans, Integriti dan Antirasuah Nasional (GIACC)
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)
Institut Integriti Malaysia (IIM)

Tenaga Pakar INTEGRITI

Pembangunan Pelan Antirasuah

Puan Roziah binti Harun
Encik Umar Chong bin Shafie
Puan Nurul Fadzliyanie binti Mohd Razif

Pembangunan Pelan Pengurusan Risiko Rasuah

Puan Wan Nooraine binti Husin
Puan Uswah Hasanah binti Sheikh Khalid

WORKING TASKFORCE

OACP KPN 2021-2025

Senarai Jawatankuasa Pembangunan Pelan Antirasuah Kementerian Perpaduan Negara (OACP KPN) 2021-2025

KEMENTERIAN		
1.	Puan Zuraini binti Abdullah	<i>Seksyen Kewangan dan Perolehan Bahagian Khidmat Pengurusan</i>
2.	Encik Mohd Taufik bin Abdul Jalil	<i>Unit Komunikasi Korporat</i>
3.	Puan Mastura binti Mohd Zaki	<i>Seksyen Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan</i>
4.	Cik Haslinda binti Mohd Salleh @ Ng Kheng Se	<i>Seksyen Pembangunan Bahagian Khidmat Pengurusan</i>
5.	Encik Muhammad Azhar bin Amiruddin	<i>Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa</i>
6.	Encik Muhammad Fadzlan bin Mohd Noor	<i>Pejabat Penasihat Undang-Undang</i>
7.	Puan Siti Syarina binti Zamri	<i>Unit Audit Dalam</i>
8.	Cik Nur Miftah Fariyah binti Azman	<i>Bahagian Pengurusan Maklumat</i>
9.	Puan Rita Berry Anak Stephen	<i>Bahagian Pembangunan Masyarakat</i>
10.	Encik Muhammad Hilman bin Abdul Samat	<i>Seksyen Pentadbiran dan Aset Bahagian Khidmat Pengurusan</i>
11.	Cik Lilian Suiking	<i>Bahagian Perhubungan Masyarakat</i>
IBU PEJABAT JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL		
12.	Encik Mohd Rizal bin Sohari	<i>Bahagian Dasar</i>
13.	Encik Mohd Fazli bin Ibrahim	<i>Bahagian Hal Ehwal Agama</i>
14.	Encik Haru Rama Thever Suppiah	<i>Cawangan Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan</i>
15.	Puan Muhaini binti Kamaruzaman	<i>Cawangan Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan</i>
16.	Puan Siti Soffiah binti Muhamad Taib	<i>Bahagian Perhubungan Masyarakat</i>
17.	Encik Ahmad Puat bin Hj. Junus	<i>Bahagian Perhubungan Masyarakat & Kejiranan</i>
18.	Puan Nor Aishah binti A Jabbar	<i>Bahagian Kesepaduan Sosial dan Integrasi Nasional</i>
19.	Puan Lidiawati binti Zamri	<i>IKLIN</i>
20.	Puan Nur Amirah binti Md Johar	<i>IKLIN</i>
21.	Cik Suhaida binti Sa'dan	<i>Unit Perolehan Bahagian Khidmat Pengurusan</i>

22.	Cik Nur Adibah binti Nor Azmi	<i>Cawangan Pentadbiran & Aset Bahagian Khidmat Pengurusan</i>
23.	Encik Muhammad Zaki bin Ab Rahman	<i>Cawangan Pentadbiran & Aset Bahagian Khidmat Pengurusan</i>
PEJABAT-PEJABAT NEGERI JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL		
24.	Puan Amira binti Abdullah	<i>Perak</i>
25.	Encik Melvin Das A/L Devadas	<i>Perak</i>
26.	Puan Rohaida binti Abdul Kadir	<i>Selangor</i>
27.	YM Raja Nor Azah binti Raja Iskandar Shah	<i>Selangor</i>
28.	Encik Zulkhairi bin Zainal	<i>WP Kuala Lumpur</i>
29.	Encik Helman @ Hilman bin Sanuddin	<i>WP Kuala Lumpur</i>
30.	Puan Esther Dingkawan	<i>WP Labuan</i>
31.	Puan Rosmawati binti Abdul Latif	<i>Pahang</i>
32.	Encik Mohd Fahmi bin Ibrahim	<i>Pahang</i>
33.	Puan Helmilia binti Hassan	<i>Pahang</i>
34.	Encik Mohd Rosli bin Alias	<i>Perlis</i>
35.	Puan Norshafawati binti Mohd Ismail	<i>Perlis</i>
36.	Encik Shairul Azman bin Salleh	<i>Perlis</i>
37.	Encik Shahrani bin Yusoff	<i>Putrajaya</i>
38.	Puan Norazimah binti Syahrial	<i>Putrajaya</i>
39.	Encik Musa bin Kamis	<i>Kedah</i>
40.	Encik Irwan bin Abd. Razak	<i>Kedah</i>
41.	Encik Othman bin Saad	<i>Pulau Pinang</i>
42.	Encik Mohd Shaiful Adli bin Nordin	<i>Pulau Pinang</i>
43.	Encik Mahadhir bin Abidin	<i>Pulau Pinang</i>
44.	Encik Ahmad Nazif bin Hj. Mohamad	<i>Kelantan</i>
45.	Encik Mohd Ashri bin Mohammed Zin	<i>Kelantan</i>
46.	Puan Marini binti Muhammad	<i>Kelantan</i>
47.	Cik Dayangku Kamalia binti Awangku Sulhi	<i>Sarawak</i>
48.	Puan Rose Jonathan Garau	<i>Sarawak</i>
49.	Puan Genevieve Kumang Salang	<i>Sarawak</i>
50.	Puan Teh Faridah binti Abdul Jalil	<i>Melaka</i>
51.	Puan Hamizah binti Mohd	<i>Melaka</i>
52.	Encik Fazreen Fazil bin Musaldin	<i>Johor</i>
53.	Puan Azlina binti Jantan	<i>Johor</i>
54.	Puan Jessica Basat	<i>Sabah</i>
55.	Puan Susan Bennet	<i>Sabah</i>
56.	Encik Kamarudin bin Ali	<i>Terengganu</i>
57.	Encik Mohd Apendi bin Husin	<i>Terengganu</i>
58.	Puan Norzieyana binti Yacob	<i>Terengganu</i>
59.	Encik Mohd Firdaus bin Sulaiman	<i>Negeri Sembilan</i>
60.	Encik Wan Mohd Saiful Sobry bin Wan Ismail	<i>Negeri Sembilan</i>

61.	Puan Ruslinda binti Buyong	<i>Negeri Sembilan</i>
UNIT TRANSFORMASI MASYARAKAT INDIA MALAYSIA (MITRA)		
62.	Encik Muniswaran a/l Gunasegaran	<i>MITRA (Seksyen Dasar dan Pengurusan)</i>
63.	Encik Mohammad Aman bin Ghani	<i>MITRA (Seksyen Dasar dan Pengurusan)</i>
URUS SETIA		
64.	Encik R. Ragu A/L Rajoo	<i>Seksyen Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan</i>
65.	Puan Norazlin binti Mohd Nor	<i>Unit Integriti KPN</i>
66.	Puan Suhaidahani binti Zainon	<i>Unit Integriti KPN</i>
67.	Puan Nurul Atielia binti Mohd Shafian	<i>Unit Integriti JPNIN</i>
68.	Puan Siti Madzlina binti Makhtar	<i>Unit Integriti JPNIN</i>
69.	Cik Nur Amalina binti Mohd Aisa	<i>Pejabat Penasihat Undang-Undang</i>

**Bengkel Pembangunan Jadual Pangkalan Data
28-30 Januari 2020 (Selasa hingga Khamis)
Bilik Mesyuarat Aras 8 (Sesi Taklimat) dan Bilik Aras 10 (Sesi Bengkel)
Ibu Pejabat Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
Blok E2, Kompleks E, Putrajaya**

Taklimat oleh Fasilitator



Taklimat Persediaan Bengkel



**Bengkel Pembangunan Pelan Antirasuah Organisasi
25-27 Februari 2020 (Selasa hingga Khamis)
Pusat Pelancongan Malaysia (MaTiC), Jalan Ampang, Kuala Lumpur**

Taklimat oleh Fasilitator



Perbincangan Kumpulan



Pembentangan Kumpulan



**Bengkel Pemurnian Pelan Antirasuah Organisasi
20-21 Julai 2020 (Isnin hingga Selasa)
Dewan Damar Sari, Blok F8, Kompleks F, Putrajaya**

Taklimat oleh Fasilitator



Perbincangan Bersama Fasilitator Secara One-On-One



**Bengkel Pembangunan Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (CRM)
21-23 Ogos 2020 (Jumaat hingga Ahad)
Seminar Room, Level 35, Hotel Sunway Putra Kuala Lumpur**

Pembentangan Kumpulan



Perbincangan Bersama Fasilitator



Gambar Kumpulan



Bengkel Pemurnian Pelan Pengurusan Risiko Rasuah (Secara Maya)
24-25 dan 30 November 2020; 1 dan 8 Disember 2020
Melalui Aplikasi Google Meet



RUJUKAN SINGKATAN

DALAM OACP KPN 2021-2025

BKP(CSM) JPNIN	Cawangan Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
BKP(CTM) JPNIN	Cawangan Teknologi Maklumat Bahagian Khidmat Pengurusan Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
BKP(KP) JPNIN	Seksyen Kewangan dan Perolehan Bahagian Khidmat Pengurusan Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
BKP(KP) KPN	Seksyen Kewangan dan Perolehan Bahagian Khidmat Pengurusan Kementerian Perpaduan Negara
BKP(PT) JPNIN	Cawangan Pentadbiran Bahagian Khidmat Pengurusan Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
BKP(PT) KPN	Cawangan Pentadbiran Bahagian Khidmat Pengurusan Kementerian Perpaduan Negara
BKP(SSM) KPN	Seksyen Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan Kementerian Perpaduan Negara

RUJUKAN SINGKATAN

DALAM OACP KPN 2021-2025

BPHM KPN	Bahagian Perhubungan Masyarakat Kementerian Perpaduan Negara
BPMK JPNIN	Bahagian Perhubungan Masyarakat dan Kejiranan Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
BKSIN JPNIN	Bahagian Kesepaduan Sosial dan Integrasi Nasional Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
IKLIN	Institut Kajian dan Latihan Integrasi Nasional
JAR	Jawatankuasa Antirasuah
JPNIN	Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional
MAGERAN	Majlis Gerakan Negara
MITRA	Unit Transformasi Masyarakat India
PPD	Pegawai Perpaduan Daerah
PPN	Pengarah Perpaduan Negeri
PUU	Pejabat Penasihat Undang-Undang
UAD	Unit Audit Dalam
UI	Unit Integriti