

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN /
BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK
DI JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
JABATAN PERDANA MENTERI**

GAMBAR

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- i) Borang permohonan ini boleh digunakan untuk memohon jawatan-jawatan kontrak di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional. Satu salinan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah dikembalikan bersama.
- ii) Borang ini hendaklah diisi dalam tiga (3) salinan dengan huruf besar sahaja.
- iii) Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temu duga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional.
- iv) Tempoh sah laku tiap-tiap permohonan ialah 6 bulan.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

1. Nama: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. No. Pasport: _____
4. Tarikh Lahir: _____ 5. Umur: _____ 6. Tempat Lahir: _____
7. Alamat: _____

8. No. Telefon: _____ 9. Jantina: - Lelaki - Perempuan
10. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
 - Bukan Warganegara _____
11. Taraf Perkahwinan: - Kahwin - Bujang
12. Nama Isteri / Suami: _____
13. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
Suami / Isteri - Bukan Warganegara _____

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN YANG DIPOHON

14. Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri: _____
15. Nama dan Gred Jawatan: _____ 16. Skim Perkhidmatan: _____
17. Gaji Ditawarkan: RM _____ (P1T_) , dalam jadual Gaji N__ (P1T1 RM _____ - P1T_ RM _____)
18. Tempoh Kontrak Dipohon: _____ mulai dari _____ / _____ / _____
(tahun) (hari) (bulan) (tahun)
19. Peruntukan (Objek Sebagai): - OS 11000
 - OS 29000

C. KELULUSAN AKADEMIK (Sila lampirkan salinan sijil-sijil yang disahkan)

(a) Maklumat-Maklumat Mengenai Sekolah Yang Dihadiri

Sijil	Sekolah Rendah	PMR/SRP		SPM/SPVM		STP/STPM	
Tahun							
Pangkat							
Keterangan Mengenai Mata Pelajaran Yang Diambil	*Tamat Darjah 6 /Tidak Tamat Darjah 6	Mata Pelajaran	G R E D	Mata Pelajaran	G R E D	Mata Pelajaran	G R E D
		B. Melayu		B. Melayu		Pengajian Am	
		B. Inggeris		Kesusasteraan Melayu		B. Melayu	
		Sejarah		P. Islam		B. Inggeris	
		Geografi		Sejarah		B. Arab	
		Peng. Agama Islam		Geografi		Syariah	
		Pendidikan Islam		B. Inggeris		Usuluddin	
		I. Hisab Moden/ Matematik		Matematik		Sejarah	
		Perdagangan		Matematik Tamb.		Geografi	
		Sains/S. Paduan		Sains		Ekonomi	
		Sains Pertanian		Sains Tambahan		Matematik A	
		S. Rumah Tangga		Fizik		Matematik Lanjutan A	
		Lukisan		Kimia		Fizik	
		Seni Perusahaan		Biologi		Kimia	
		K. Hidup BP 1		Perdagangan		Biologi	
		K. Hidup BP 2		Prinsip Akaun		Lukisan	
		K. Hidup BP 3		Pendidikan Seni		Perakaunan	
		Ujian Lisan (BM)		Kesusasteraan Melayu			

(b) Maklumat-Maklumat Mengenai Kolej/Universiti Yang Dihadiri

Diploma/ Ijazah	Diploma		Ijazah		Lain-lain kelulusan	
Tahun						
Kelas						
Nama Kolej/ Universiti						
Keterangan mengenai mata pelajaran yang diambil	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred

Pemegang Biasiswa / Pinjaman (Nyatakan): _____

- Masih Terikat - Tidak Terikat

* potong yang mana tidak berkenaan

D. PENGETAHUAN BAHASA

Bahasa	Lisan			Tulisan		
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa Lain (Nyatakan): _____						

E. PENGALAMAN KERJA (Jawatan/Pekerjaan dahulu dan sekarang. Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Jawatan	Ringkasan Tugas-Tugas	Nama & Alamat Majikan	Gaji Pokok Sebulan	Tarikh	
				Dari	Hingga

Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (untuk kegunaan pejabat)

20. Surat Persetujuan Bahagian Pembangunan Organisasi, JPA (No. Rujukan)

21. Surat Persetujuan Perbendaharaan Malaysia (No. Rujukan)

22. Surat Persetujuan Pegawai
23. Salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang berkaitan
24. Surat Akuan Doktor
25. Surat kelulusan kelonggaran syarat lantikan (jika berkenaan)
26. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat:
 - (a) Salinan Kenyataan Perkhidmatan (dilampirkan)
 - (b) Laporan Nilai Prestasi Tahunan Terakhir _____ (Tahun) _____ (Markah) %

G. PERAKUAN KETUA JABATAN (bagi pegawai yang sedang berkhidmat)

27. Dengan ini saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini.

Tandatangan : _____

Cap Rasmi Jabatan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

* Potong mana yang tidak berkenaan