

**IKLAN JAWATAN PEMBANTU PENDIDIK TASKA PERPADUAN GRED S19 (KONTRAK)
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
NEGERI PAHANG**

1. BUTIRAN JAWATAN

- 1.1 Jawatan : Pembantu Pendidik Taska
- 1.2 Gred Jawatan : S19
- 1.3 Kumpulan Perkhidmatan : Pelaksana
- 1.4 Taraf Jawatan : **Kontrak**
- 1.5 Agensi : Jabatan Perpaduan Negara Dan Integrasi Nasional Negeri Pahang
- 1.6 Bilangan Kekosongan : Satu (1)
- 1.7 Tempat Kekosongan : Maran

2. JADUAL GAJI GRED S19 : P1 RM1,352.00 – RM4,003.00

3. ELAUN : Imbuan Tetap Perumahan (ITP) RM 300.00
Imbuan Tetap Khidmat Awam (ITKA) RM 115.00
Bantuan Sara Hidup (COLA) Minimum RM150.00
Maximum RM250.00

4. SYARAT LANTIKAN

Calon-calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut :

- 4.1 terdiri daripada Warganegara Malaysia;
- 4.2 berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- 4.3 i) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.(Gaji permulaan ialah pada Gred S19: RM1,352.00); atau
ii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.
(Gaji permulaan ialah pada Gred S19: RM1,408.40); atau
iii) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. (Gaji permulaan ialah pada Gred S19: RM1,464.80).
- 4.4 Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

5. GANJARAN

$(17 \frac{1}{2}\% - (\text{caruman majikan dalam KWSP}) \times (\text{gaji akhir}(\text{gaji pokok}) \times \text{jumlah bulan perkhidmatan}) - (\text{jumlah faedah ke atas caruman majikan di dalam KWSP})$ bagi tempoh bulan perkhidmatan dengan syarat pegawai menyempurnakan perkhidmatan ini dengan memuaskan.

6. DESKRIPSI TUGAS

Bertanggungjawab membantu menjaga dan mengasuh kanak-kanak, menyediakan makan dan minum kepada kanak-kanak, menjaga kebersihan dan keselamatan kanak-kanak dan tugas-tugas serta lain-lain tugas yang diarahkan dari masa ke semasa.

7. CARA MEMOHON

- 7.1 Permohonan hendaklah dibuat dalam borang permohonan yang boleh didapati di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri Pahang atau dengan melayari laman web JPNIN di <http://www.perpaduan.gov.my>
- 7.2 Permohonan daripada pegawai kerajaan yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing mengikut Peraturan 17 bab 'A' lantikan dan Kenaikan Pangkat 2005.
- 7.3 Satu (1) borang permohonan hanyalah untuk satu (1) jawatan sahaja.
- 7.4 Borang Permohonan berserta gambar terkini (berukuran passport), salinan kad pengenalan, sijil kelahiran, sijil kelulusan akademik, sijil berhenti sekolah, salinan lesen memandu sebagai dokumen tambahan serta dokumen sokongan yang berkaitan yang telah disahkan oleh Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas tidak dikembalikan. Permohonan sebanyak dua (2) set perlu di hantar ke alamat di bawah :

Pengarah

Jabatan Perpaduan Negara & Integrasi Nasional

Negeri Pahang Darul Makmur

(Jabatan Perdana Menteri)

Tingkat 2, Blok A-B, No. 211,213,217 dan 218

Bangunan Centre Point, Jalan Haji Abdul Rahman

25000 Kuantan Pahang

8. TARIKH TUTUP PERMOHONAN : 26 Mac 2019

9. PANGGILAN TEMUDUGA

9.1 Permohonan yang berikut **AKAN DITOLAK**:

- i) Tidak disertakan dengan dokumen yang diperlukan
- ii) Tidak lengkap atau tidak terang
- iii) Tidak memenuhi syarat-syarat kelayakan yang ditetapkan
- iv) Tidak menandatangani borang permohonan
- v) Tidak mengesahkan salinan dokumen yang disertakan oleh **Pegawai Kerajaan Gred 41 ke atas**

- 9.2 Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan dan memenuhi syarat-syarat seperti yang ditetapkan akan dipanggil untuk menghadiri temuduga. Calon-calon yang tidak dihubungi selepas tiga (3) bulan daripada tarikh tutup permohonan hendaklah menganggap tidak Berjaya.

Tarikh : 12 Mac 2019

**BORANG PERMOHONAN JAWATAN /
BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK
JABATAN PERPADUAN NEGARA DAN INTEGRASI NASIONAL
JABATAN PERDANA MENTERI**

GAMBAR

PERINGATAN KEPADA PEMOHON

- i. Borang permohonan ini boleh digunakan untuk memohon jawatan-jawatan kontrak di Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional. Satu salinan dokumen-dokumen berkaitan hendaklah dikembalikan bersama.
- ii. Borang ini hendaklah diisi dalam satu(1) salinan dengan huruf besar sahaja.
- iii. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan temuduga ini tidak akan ditanggung oleh pihak Jabatan Perpaduan Negara dan Integrasi Nasional.
- iv. Tempoh sah laku tiap-tiap permohonan ialah 6 bulan.

A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

1. Nama: _____
2. No. Kad Pengenalan: _____ 3. No. Pasport: _____
4. Tarikh Lahir: _____ 5. Umur: _____ 6. Tempat Lahir: _____
7. Alamat: _____

8. No. Telefon: _____ 9. Jantina: - Lelaki - Perempuan
10. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
 - Bukan Warganegara _____
11. Taraf Perkahwinan: - Kahwin - Bujang
12. Nama Isteri / Suami: _____
13. Taraf Kewarganegaraan: - Warganegara
Suami / Isteri - Bukan Warganegara _____

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN YANG DIPOHON

14. Jabatan Perpuduan Negara dan Integrasi Nasional Negeri: _____

15. Gred Jawatan: _____ 16. Skim Perkhidmatan: _____

17. Gaji Ditawarkan: RM _____ hingga RM _____

18. Tempoh Kontrak Dipohon: _____ (tahun) mulai dari _____ (hari) _____ (bulan) _____ (tahun)

19. Peruntukan (Objek Sebagai): - OS 11000
 - OS 29000

C. MAKLUMAT AKADEMIK (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)

20. Persekolahan / Pengajian Tinggi

Nama dan Alamat/Maktab/Universiti	Tahun		Sijil/Diploma/Ijazah
	Masuk	Keluar	

21. Keputusan Peperiksaan (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)

SRP/LCE/PMR *		MCE/SPM/SPMV *		HSC/STP/STPM *			
Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred	Tahun	Gred
Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred	Mata Pelajaran	Gred
Bahasa Malaysia		Bahasa Malaysia		Pengajian Am			
Bahasa Inggeris		Bahasa Inggeris		Bahasa Malaysia			
Matematik		Matematik		Bahasa Inggeris			
Sains		Matematik Tamb.		Ekonomi			
Sejarah		Geografi		Geografi			
Geografi		Sejarah		Sejarah			
Agama Islam		Agama Islam		Agama Islam			
Lukisan		Lukisan		Matematik			
Perdagangan		Sains		Biologi			
		Fizik		Kimia			
		Kimia		Fizik			
		Biologi					
		Kesusasteraan					

22. Pemegang Biasiswa / Pinjaman (Nyatakan): _____

- Masih Terikat

- Tidak Terikat Tidak

D. PENGETAHUAN BAHASA

Bahasa	Lisan			Tulisan		
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
Bahasa Melayu						
Bahasa Inggeris						
Bahasa Lain (Nyatakan): _____						

E. PENGALAMAN KERJA (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Gaji Bersih	Tempoh Bekerja	
			Dari	Hingga
i.				
ii.				
iii.				
iv.				
v.				

Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberi di atas dan di muka-muka surat berikut adalah benar dan betul.

Tandatangan Pemohon

Tarikh

F. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (untuk kegunaan pejabat)

- 23. Salinan Sijil/Diploma/Ijazah yang berkaitan
- 24. Surat Akuan Doktor
- 25. Surat Persetujuan Pegawai
- 26. Surat kelulusan kelonggaran syarat lantikan (jika berkenaan)
- 27. Bagi pegawai yang sedang berkhidmat:
 - (a) Salinan Kenyataan Perkhidmatan (dilampirkan)
 - (b) Laporan Nilai Prestasi Tahunan Terakhir %
 (Tahun) (Markah)

G. PERAKUAN KETUA JABATAN (bagi pegawai yang sedang berkhidmat)

28. Dengan ini saya menyokong / tidak menyokong* permohonan ini.

Tandatangan : _____

Cap Rasmi Jabatan :

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

potong yang mana tidak berkenaan